



PERSONUPPGIFTSPOLICY

Din integritet är viktig för oss i styrelsen för Brf Tornérplatsen och vi ansvarar för den personliga information som du förser oss med. För att du som medlem/hyresgäst i vår förening ska känna dig trygg så beskriver denna personuppgiftspolicy hur Brf Tornérplatsen behandlar, lagrar och hanterar dina personuppgifter.

All personuppgiftsbehandling hanteras enligt dataskyddsförordningen GDPR.

1. Om Brf Tornérplatsen

Brf Tornérplatsen med org nr 769621-6709 äger fastigheterna på Tornérplatsen 10, 12, 14, 16, 18 i Järfälla. I egenskap av fastighetsägare ansvarar vi för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss vilket kan vara på hemsidan, via telefon, epost eller direkt genom personlig kontakt med styrelseledamot.

Brf Tornérplatsen går att nå på följande sätt:

Post/besök: Tornérplatsen 18

Tel: 0735-804443

E-post: brf.tornerplatsen@gmail.com

Önskar du registerutdrag över dina personuppgifter vi lagrar eller på annat sätt vill åberopa dina rättigheter kontakta styrelsen.

2. Definitioner som ingår i vår personuppgiftspolicy

Personuppgifter

Personuppgifter är information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig som användare som en fysisk nu levande person. Det kan t.ex. vara ditt namn, din e-postadress eller ditt telefonnummer.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår förvaltning och administration av föreningen för att fullgöra föreningens förpliktelser och åtaganden.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvariges organisation. Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ.

De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Ett personuppgiftsbiträde och dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte anlita ett annat biträde utan att i förhand få ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige.

Föreningen använder personuppgiftsbiträden för förvaltningen och administrationen av föreningen.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Där annan extern organisation agerar personuppgiftsbiträde för föreningen upprättas särskilda personuppgiftsbiträdesavtal mellan den externa organisationen och föreningen.

Underbiträde

Föreningen använder underbiträden för utförande av felavhjälpande underhåll, reparationer samt entreprenadarbeten på löpande räkning eller fast kontrakterade avtal.

Föreningen använder även underbiträden till många av våra tjänster och molnlösningar.

Underbiträdesavtal

När föreningen använder underbiträden tecknas särskilda underbiträdesavtal mellan föreningen och underbiträdet.

Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till personuppgifter. En personuppgiftsincident har inträffat om personuppgifter har:

- förstörts, oavsiktligt eller olagligt
- gått förlorade eller ändrats
- röjts till någon obehörig

Exempel

- Någon obehörig part har fått tillgång till personuppgifterna, till exempel om någon har skickat personuppgifter till mottagare som inte skulle ha uppgifterna
- Datorer som innehåller personuppgifter har förlorats eller stulits
- Någon har ändrat personuppgifter utan tillstånd
- Personuppgifterna är inte tillgängliga för den som behöver dem, och det leder till negativa effekter för de registrerade personerna

3. Vilket tillämpningsområde gäller denna personuppgiftspolicy

Denna policy gäller för föreningens medlemmar och hyresgäster och övriga till föreningen kopplade personer såsom till exempel kontrakterade leverantörer och samarbetspartners.

Den gäller för hantering av personuppgifter som förekommer inom ramen för förvaltningen och administrationen av fastigheten vilket tex inkluderar hyres och avgiftsadministration, överlåtelsehantering och kontraktsskrivning. Den gäller även för personuppgifter som behandlas vid åtgärder i fastigheten såsom underhållsåtgärder samt felavhjälpanande insatser och reparationsåtgärder.

4. Data som Brf Tornérplatsen samlar in och hur den används.

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att Brf Tornérplatsen ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som medlem/hyresgäst som har samband med vår förvaltning av den fastighet som du bor i eller på annat sätt är kopplad till och därtill uppfylla de krav och förpliktelser som gäller enligt lag och våra stadgar.

Brf Tornérplatsen agerar som personuppgiftsansvarig för de behandlingar som utförs. Som personuppgiftsansvarig har Brf Tornérplatsen ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att GDPR följs. Vi behandlar inte känsliga personuppgifter såtillvida det inte finns specifikt samtycke för att hantera dessa.

5. Informationssäkerhetspolicy

För att skydda mot obehörig åtkomst, missbruk, avslöjande eller ändring av dina personuppgifter vidtar vi lämpliga fysiska, tekniska och administrativa åtgärder. Den fysiska säkerheten är utformad för att förebygga obehörig åtkomst till databasutrustning. Elektroniska säkerhetsåtgärder, såsom brandväggar, tillträdesbegränsningar och kryptering ger skydd mot dataintrång och annan obehörig åtkomst.

Om vi trots vidtagna åtgärder skulle drabbas av en personuppgiftsincident lägger vi stort fokus på att omgående informera våra registerförda personer om det inträffade. Vi anmäler även incidenten

till integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar enligt de regler för rapportering som de tillhandahåller.

Styrelsens ledamöter samt personuppgiftsbiträden och underbiträden ska följa Brf Tornérplatsen:s interna rutiner för att uppfylla vår informationssäkerhetspolicy. Personuppgifter som skickas in till Brf Tornérplatsen utan att det efterfrågats kommer inte att sparas längre än raderas omgående såvida inte personuppgiften ligger till grund för kommande hantering där annan rättslig grund kan tillämpas.

6. Personuppgiftsbiträden

Styrelsen har kontrakterade avtal med externa leverantörer för den tekniska och ekonomiska förvaltningen av föreningen och dess fastighetsbestånd. I enlighet med dessa avtal agerar leverantören som personuppgiftsbiträde vilket innebär att de agerar för föreningens räkning. Särskilda personuppgiftsbiträdesavtal tecknats därför med dessa leverantörer för alla avtal påskrivna efter juli 2023.

7. Underbiträden till Brf Tornérplatsen

Brf Tornérplatsen förbinder sig att ha underbiträdesavtal med samtliga underbiträden samt att dessa underbiträden förutom att följa GDPR även följer Brf Tornérplatsen:s krav på integritet, tillgänglighet och säkerhet tillämpliga i Brf Tornérplatsen:s interna informationssäkerhetspolicy.

I del fall våra personuppgiftsbiträden nyttjar underbiträden förbinder sig personuppgiftsbiträdet att teckna underbiträdesavtalet med underbiträdet där underbiträdet förutom att följa GDPR även följer Brf Tornérplatsen:s krav på integritet, tillgänglighet och säkerhet tillämpliga i Brf Tornérplatsen:s interna informationssäkerhetspolicy.

8. Överföring av information

Brf Tornérplatsen och dess underbiträden sparar sin information inom EU/EES och ingen information till tredje land görs. Bokföringsdata sparas i Sverige eller av Skatteverket godkänt land. Vi säljer inte vidare någon kundinformation till 3:e part. Kontaktinformation som behövs för direktreklam kan behandlas av våra biträden.

9. Barns integritet

Vi samlar inte medvetet in uppgifter från barn under 13 år och våra webbplatser riktas inte mot barn under 13 år.

10. Länkar till andra websidor

Vissa sidor på våra webbplatser kan innehålla länkar till tredje parters webbplatser. Vi tar inget ansvar för och har ingen kontroll över förfaranden avseende integritet eller innehåll på sådana

webbplatser. Vi rekommenderar att du noggrant läser igenom riktlinjerna om integritet på respektive webbplats du besöker.

11. Ändringar av denna personuppgiftspolicy

Uppdateringar och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras på vår hemsida www.tornerplatsen.bostadsratterna.se

12. Dina rättigheter

Vi vidtar kommersiellt rimliga ansträngningar för att hålla dina uppgifter fullständiga, uppdaterade och korrekta. Som registrerad hos Brf Tornérplatsen har du följande rättigheter:

- Du har rätt att få information om vilka personuppgiftsbehandlingar som görs hos oss. Vi har samlat dessa i tabellen Personuppgiftsbehandlingar. OBS! Lägenhets- och medlemsförteckning ska sparas så länge föreningen består och 7 år därefter
- Du har rätt att en gång per år begära ett registerutdrag där du kan se vilka personuppgiftsbehandlingar vi har om just dig
- Du har rätt att begära rättning om vi har felaktigheter registrerade om dig
- Du har rätt att bli raderad under dessa förutsättningar:
 - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål de samlades in
 - Om uppgifterna sparas med ditt samtycke och du återkallar samtycket
 - Om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse
 - Om personuppgifterna har behandlats olagligt
 - Om du invänder mot behandling för direktmarknadsföringsändamål.
- Rätten att bli raderad gäller inte om vi är skyldiga enligt lag (t ex bokföringslagen) att behålla uppgifterna
- Du har rätt till dataportabilitet (rätt att få dina personuppgifter flyttade) under förutsättning att den rättsliga grunden är samtycke eller avtal och det du kan få ut är personuppgifter som rör dig, som du själv tillhandahållit eller som genererats av dina handlingar/aktiviteter
- Du har rätt att begära en begränsning i behandlingen, men inte få begäran uppfylld om det är ett krav att behandlingen sker för att varan/tjänsten ska fungera.
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och Brf Tornérplatsen kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds
- Du har rätt att framföra klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten över behandlingar som utförs av oss

Tabell 1. Personuppgiftsbehandlingar

Register	Ändamål
1 Lägenhets- och medlemsförteckning	Enligt Bostadsrättslagen §8 – 11 är vi skyldiga att hålla lägenhets- och medlemsförteckning. Förteckningarna sköts av Fastum som har egen personuppgiftspolicy. De uppgifter som lagras är namn, adress, personnummer, lägenhetsbeteckning, e-post, mobiltelefon,

	rumsantal, insats för bostadsrätt, pantsättningar. Det gäller både medlemmar och hyresgäster.	
2	Boendeförteckning	Lägenhets- och medlemsförteckning lagrad i en fysisk form i styrelserummet och i en digital form på DropBox. De uppgifter som lagras är namn, adress, personnummer, lägenhetsbeteckning, e-post, mobiltelefon, rumsantal, insats för bostadsrätt, pantsättningar. Samma uppgifter sparas också om hyresgäster, eftersom vi sparar ansökningar om andrahandsuthyrning.
3	Kontaktlista	Namn, telefonnummer och mailadress finns lagrade på Dropbox och i syfte att kontakta medlemmar och hyresgäster vid behov.
4	Styrelsemejl	I inkorgen och mappar i brf.tornerplatsen@gmail.com lagras inkommande frågor och felanmälningar från medlemmar och hyresgäster tills ärendet är åtgärdat och så länge det är relevant för historiken.
5	Hemsidan	På hemsidan finns styrelsemedlemmars namn och telefonnummer till ordförande. Uppgifterna raderas när styrelsemedlemsuppdrag avslutas.
6	Passersystem	Vid varje port finns porttelefon kopplat till databas där lagras namn, efternamn, adress och telefonnummer. Uppgifterna raderas när boende flyttar ut